

Vorlage-Formular für die Online-Antragstellung (PF, PF KB, KF, RF)

Dies ist eine Ausfüllhilfe für die Online-Antragstellung für die Projektförderung (PF), Projektförderung Kulturelle Bildung (PF KB), Konzeptionsförderung (KF) und Regionale Festivals (RF). Das Dokument an sich kann nicht als Antrag verwendet werden. Die Antragstellung erfolgt online. Eine ausführliche Anleitung zur Antragstellung finden Sie unter „Downloads“ im Bereich der digitalen Antragsverwaltung sowie auf der Unterseite des jeweiligen Förderprogramms. Wir empfehlen, die Anleitung sowie das Vorlage-Formular parallel zu nutzen. In der Anleitung sind tieferegehende Infos sowie alle Fristen zu finden. Im vorliegenden Formular können alle Daten vorzeitig am Computer eingetragen werden. In der digitalen Antragsverwaltung können die Daten dann einfach per „Copy and Paste“ übertragen werden. Alle Felder mit „*“ sind Pflichtfelder.

• **Zuerst sind alle wichtigen Informationen zum Projekt einzutragen:**

Projektdaten

Titel des Projektes/Aufführung*

Zeichnungsberechtigte*r Ansprechpartner*in*

Projektende/ Aufführungs- bzw. Premierentermin (tt.mm.jjjj)*

Hinweis: Bitte beachten Sie die Regularien zur Antragstellung.

WICHTIG:

- Bei Antragstellung bis zum 15. November darf der späteste Premierentermin der 31. Dezember des nächsten Jahres sein.
- Bei der Konzeptionsförderung darf der späteste Premierentermin der 31. Dezember drei Jahre später sein.
- Bei Antragsstellung bis zum 15. Mai darf der späteste Premierentermin der 30. Juni des nächsten Jahres sein.

Zielgruppe*

- Kinder (2 - 13 Jahre) Jugendliche (14 - 17 Jahre) Erwachsene Senioren

Genre/Sparte*

Wählen Sie bitte eine Sparte, der Ihr Vorhaben am ehesten zuzuordnen ist.

- Sprechtheater Performance Tanz/Tanztheater Musiktheater Puppen-/Figuren-/Objekttheater
 Theater im öffentlichen Raum Zeitgenössischer Zirkus Spartenübergreifend

Projektbeschreibung* max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen

Kurzbeschreibung des Projektes zur Veröffentlichung* max. 250 Zeichen inkl. Leerzeichen

Künstlerische Aspekte* max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen

Projektziele* max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen

geplanter Projektablauf* max. 2500 Zeichen inkl. Leerzeichen

Anmerkungen max. 500 Zeichen inkl. Leerzeichen

Bereiten Sie bitte eine PDF-Datei vor (max. 5 MB und 5 Seiten), welche Informationen zu den beteiligten Akteur*innen enthält. Bitte beachten Sie, sich bei diesen Unterlagen auf das Wesentliche zu beschränken und stellen Sie sicher, dass es zu keinen Dopplungen in der Selbstdarstellung kommt.

Informationen zu den beteiligten Akteur*innen (PDF max. 5MB und 5 Seiten)*

Keine ausgewählt

• **Anschließend sind Informationen zum Veranstaltungsort / Kooperationspartner einzutragen:**

Veranstaltungsort/Kooperationspartner

Name Veranstaltungsort/Kooperationspartner*

Art der Institution

- Öffentlich finanzierte Einrichtung (erhält kommunale/städtische ggf. institutionelle Förderung)
- Kirchlich finanzierte Einrichtung
- Privat finanzierte Einrichtung (Stiftungen/Sponsoren, Sonstige)
- Soziokulturelle Zentren
- Privattheater

Ansprechpartner*in*

E-Mail

Adresse

• **Nun geht's an die Zahlen – bitte den Kosten- und Finanzierungsplan gewissenhaft ausfüllen:**

Kostenplan

Personalkosten*

beziehen sich auf x Personen

Produktionskosten/Sachkosten*

Weitere Kosten*

Summe Kosten

0,- €

WICHTIG: Summe Kosten und Summe Finanzierung müssen deckungsgleich sein!

Finanzierungsplan

Antragssumme Landeszuschuss*

Kofinanzierung aus öffentlichen Förderungen*

Kofinanzierung aus privaten Stiftungen und Sponsoren*

Eigenmittel*

Summe Finanzierung

0,- €

● **Nun laden Sie den Kosten- und Finanzierungsplan als PDF hoch:**

Kosten und Finanzierungsplan (PDF max. 5MB)*
 Blanko KuF herunterladen (Excel)

Keine ausgewählt

WICHTIG:

→ Nur die Kosten für die Projekterstellung werden anerkannt. Kosten für die Aufführungen inkl. der Premieren sind nicht Bestandteil der Projektförderung des Landes Baden-Württemberg.

→ Bitte achten Sie auf angemessene Mindesthonorare für Künstler*innen in Ihrem Projekt. Aktuelle Empfehlungen hierzu finden Sie im Downloadbereich.

→ Die hier gemachten Angaben müssen mit dem der Antragsstellung beigefügten Kosten und Finanzierungsplan übereinstimmen.

● **Abschließend wichtige Klauseln zum Datenschutz, die bestätigt werden müssen:**

- Ja, ich versichere, dass mit den Vorhaben laut Ziffer 1.2. der Verwaltungsvorschriften zu § 44 Landeshaushaltsordnung (LHO) noch nicht begonnen wurde.*
 - Ja, im Fall einer Förderzusage erkläre ich mich bereit, dass folgende Daten zum Zweck der Transparenz auf der Internetseite, Social Media sowie in Pressemitteilungen und Publikationen des Landesverbandes Freie Tanz- und Theaterschaffende Baden-Württemberg e.V. veröffentlicht und der Allgemeinheit zugänglich gemacht werden: Name und Ort des Antragstellers, Ansprechpartner, Kurzbeschreibung der Veranstaltung bzw. Veranstaltungsreihe, Fördersumme.*
 - Ja, ich versichere, dass die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind.*
 - Ja, ich willige in die Verarbeitung der mit dem Antrag übermittelten personenbezogenen Daten zum Zweck der Kontaktaufnahme und der Bearbeitung des Antrags auf Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 DSGVO ein. Mir ist bekannt, dass eine Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann.*
- [Weitere Informationen zum Datenschutz](#)

● **Zu guter Letzt – Speichern und Abschicken**

WICHTIG: Hinweis beachten! Einmal eingereichte Anträge können nicht mehr bearbeitet werden!

Bei **Zwischenspeicherung** zur späteren Bearbeitung die Checkbox **nicht** ankreuzen. Das heißt →

Antrag zwischenspeichern und später bearbeiten: nur „zur späteren Bearbeitung speichern“ klicken

Abschicken

Antrag einreichen

Achtung: dies kann nicht rückgängig gemacht werden. Eingereichte Anträge können nicht mehr bearbeitet werden. Wenn Sie denn Antrag zur späteren Bearbeitung zwischenspeichern wollen, dann aktivieren Sie NICHT diese Checkbox.

Ja

zur späteren Bearbeitung speichern

Bei **Einreichung** des Antrages, die Checkbox **ankreuzen**. Das heißt →

Antrag einreichen: Checkbox ankreuzen + „Antrag einreichen“ klicken

Abschicken

Antrag einreichen

Achtung: dies kann nicht rückgängig gemacht werden. Eingereichte Anträge können nicht mehr bearbeitet werden. Wenn Sie denn Antrag zur späteren Bearbeitung zwischenspeichern wollen, dann aktivieren Sie NICHT diese Checkbox.

Ja

Antrag einreichen