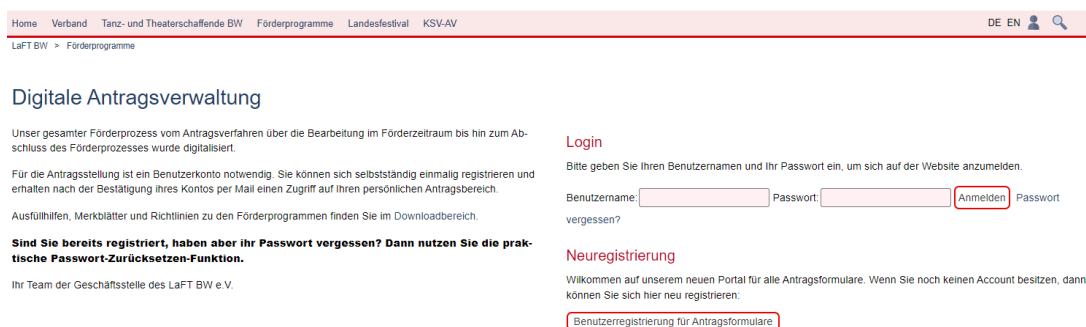


Anleitung Neuregistrierung zum Online-Antragsverfahren

Wichtig: Diese Anleitung gilt nur für die Registrierung zum Online-Antragsverfahren. Der hier beschriebene Registrierungsprozess steht nicht in Verbindung mit einem normalen Nutzer-Account, über den sie möglicherweise schon verfügen.

Die Antragstellung für eines unserer Förderprogramme ist ausschließlich digital möglich. Um zum Online-Antragsverfahren zu gelangen, müssen Sie in jedem Fall die nachfolgend beschriebene Neuregistrierung durchführen. Alle Felder mit „*“ sind Pflichtfelder.

Sie befinden sich im Bereich der digitalen Antragsverwaltung unter <https://www.laftbw.de/foerderprogramme/login-foerderprogramme>



The screenshot shows the website's navigation bar with links for Home, Verband, Tanz- und Theaterschaffende BW, Förderprogramme, Landesfestival, and KSV-AV. Below the navigation bar, the page title is 'Digitale Antragsverwaltung'. The main content area is divided into two columns. The left column contains information about the digitalization of the application process, a note that a user account is required for application submission, and a link to download brochures and guidelines. The right column features a 'Login' section with a prompt to enter username and password, and a 'Neuregistrierung' section with a link to register for application forms. The 'Anmelden' button in the login section and the 'Benutzerregistrierung für Antragsformulare' link in the registration section are highlighted with red boxes.

Um sich mit Benutzername und Passwort einloggen zu können und somit Zugriff auf das Online-Antragsverfahren zu erhalten, müssen Sie sich hier neu registrieren.

→ Klicken Sie also zuerst rechts unten auf „Benutzerregistrierung für Antragsformulare“

Registrierungs-Formular

→ Nun gelangen Sie zum Registrierungs-Formular, in dem Sie all die Daten angeben müssen, die notwendig sind, um für Sie einen Account zur Online-Antragstellung anzulegen.

Bitte beachten Sie: Die Login-Daten, die Sie zum Erstellen und Einreichen Ihres Antrages verwenden, benötigen Sie im Fall einer Zusage für die gesamte Abwicklung Ihres Vorhabens bis zum Verwendungsnachweis. Es wird angeraten, pro Antragsteller*in/Theater nur ein Benutzerkonto anzulegen. Eine Zusammenführung mehrerer Konten ist nachträglich nicht möglich!

Alle Felder, die mit einem Stern (*) markiert sind, müssen ausgefüllt werden!

→ Zuerst geben Sie Ihren Theaternamen an. Einzelkünstler*innen geben bitte Vor- und Nachname an.

Name Einzelkünstler*in/Theater *

→ Dann folgt die Angabe über die*den verantwortliche*n Ansprechpartner*in. Der*die verantwortliche Ansprechpartner*in ist der*die rechtsverbindliche Ansprechpartner*in bei Antragstellung und damit alleinig zeichnungsberechtigt.

Verantwortlicher Ansprechpartner*in *

→ Nun wählen Sie Ihre gewünschte Anrede aus, mit welcher wir Sie auch in unseren Nachrichten kontaktieren dürfen. Sie haben die Auswahl zwischen:

Anrede *

Guten Tag Sehr geehrte Sehr geehrter

→ Jetzt folgen zwei Pflichtfelder, die Sie unbedingt erfüllen und auch anhaken müssen, um einen Antrag stellen zu dürfen: Die Bestätigungen darüber, dass Sie professionell freischaffend tätig sind und Ihren Sitz und Wirkungskreis in Baden-Württemberg haben.

Sind Sie hauptberuflich freie*r Tanz- und/oder Theaterschaffende*r? *

Ja, ich bin seit mindestens zwei Jahren freischaffend und professionell in den darstellenden Künsten tätig.

Haben Sie Ihren Sitz und Wirkungskreis in Baden-Württemberg? *

Ja, dies ist zutreffend.

→ Anschließend geben Sie die gängigen persönlichen Informationen zu Ihrer Adresse, Telefon, Homepage, Video-Showreel, Selbstdarstellung an.

Straße *

Postleitzahl *

Ort/Theatersitz *

Telefon (Mobil oder Festnetz) *

Video URL (ohne https://)

Homepage (ohne https://)

Selbstdarstellung Theater/Antragsteller (Projekte der letzten 3 Jahre) *

→ Bei der Eingabe der E-Mail-Adresse sind zwei Dinge zu beachten:

- die angegebene E-Mail-Adresse ist der Benutzername
- Änderungen der E-Mail-Adresse, die zum Login genutzt wird, sind nur auf Anfrage und mit Begründung unter info@laftbw.de möglich.

E-Mail *

→ Jetzt legen Sie Ihr Passwort fest, diese Eingabe müssen Sie zur Überprüfung einmal wiederholen.

Passwort *

Passwort-Wiederholung *

→ Im vorletzten Schritt können Sie sich per Klick „Link zur Datenschutzvereinbarung“ eben diese durchlesen. Sie müssen der Datenschutzvereinbarung per Klick auf „Ja, ich stimme zu“ zustimmen.

→ [Link zur Datenschutzvereinbarung](#)

Stimmen Sie der Datenschutzvereinbarung zu? *

Ja, ich stimme zu.

→ Abschließend müssen Sie nur noch auf „Konto erstellen“ klicken. Daraufhin bekommen Sie von uns eine Mail, in der Sie per Link die Registrierung bestätigen müssen. Haben Sie dies getan, ist Ihr Konto eingerichtet und Sie können sich für die Online-Antragstellung einloggen.

Konto erstellen